

令和4年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	青葉台コミュニティハウス
対象期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指定管理者	公益社団法人横浜市民施設協会
実施日	令和4年12月15日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇（苦情・要望対応）等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	345日開館、入館者数113,965人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	29,930,000円
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	開催回数173回 参加人数4,368人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	トイレ自動水栓2カ所、男子便座交換実施。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	多目的室用机
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	今年度はご意見箱の投書なし。アンケートは1月～2 月に実施予定
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適性に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	個人情報保護研修実施済、誓約書提出済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
研修	職員等に対する研修の実施状況	新任職員接遇研修、個人情報保護研修、救急蘇生 法・AED取扱い研修・消火訓練、人権啓発研修、接 遇研修、消防設備研修、手話研修、大規模地震避 難訓練 等	

(様式16)

	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	ごみゼロ推進、事業所内リサイクルの徹底、市内中小企業優先発注
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6/4第1回委員会開催 部屋の利用状況や読書通帳等についてご質問等をいただいた。 3/4第2回委員会開催 利用者アンケートやWiFi等についてご質問等をいただいた。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	サークル発表会・展示会についてご意見等をいただいた。 11/26第2回委員会開催 サークル発表会・展示会についてご意見等をいただいた。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	今年度、サービス向上委員会を立ち上げ、安全な環境、使いやすく、美しい書棚、見やすい掲示など、毎月担当が案を出し、みんなで実行していた。業務の効率化、施設の安全管理、利用者サービス等の向上に繋がるため、今後も継続していく予定とのこと。		特になし